

CHECKLIST 1/2

Projet Power BI :

Flux de données



Power BI Desktop
Logiciel à télécharger



Power BI Service
Cloud en ligne



Préparation
Power Query



Modélisation
Relations | Indicateurs



Visualisation
Design



Partage
Power BI Service

90 %

10 %

1 Préparation (p.25- p.35)

- ☐ Ouvrir Power BI Desktop
- ☐ Ouvrir Power Query (Bouton Transformer les données)
- ☐ Se connecter aux données (Bouton Nouvelle Source); et choisir le connecteur
- ☐ Vérifier les noms des requêtes (en Majuscule; préfixe DIM ou FACT)
- ☐ Appliquer les étapes de transformation/ajout de manière optimisée
- ☐ Renommer/Commenter les étapes appliquées
- ☐ Vérifier les noms des colonnes (1ere lettre en majuscule; éviter les caractères spéciaux)
- ☐ Vérifier les types des colonnes
- ☐ Fermer et appliquer

30 %

2 Modélisation 1/2 (p.36 - p.55)

Vue de modèle - Relations entre les tables

- ☐ Placer les tables de faits au centre des tables de dimensions
- ☐ Créer les liens entre les tables

Vue de table - Colonnes et Tables calculées

- ☐ Créer un Calendrier; le marquer comme table des dates; et le relier au modèle
- ☐ Trier une colonne en fonction d'une autre (par exemple : Nom du mois en fonction du Mois)
- ☐ Ajouter les colonnes calculées (ou tables) calculées

40 %

CHECKLIST 2/2

2 Modélisation 2/2 (p.56 - p. 64)

Vue de rapport - Mesures

- ☐ Créer une ou plusieurs tables pour y ranger toutes les mesures (Entrer des données)
- ☐ Insérer le visuel matrice dans le rapport; pour ajouter vos mesures 1 par 1
- ☐ Créer les mesures dans les tables de mesures
- ☐ Noms et formats des mesures



3 Visualisation (p. 65 - p.66)

- ☐ Un visuel doit pouvoir communiquer une information essentielle
- ☐ Gestion des rôles



4 Partage - Power BI Service (p. 67 - p.86)

- ☐ Une licence Pro au minimum pour collaborer en ligne
- ☐ Publier le rapport sur un espace de travail
- ☐ Un espace de travail peut se partager avec des membres de la même organisation
- ☐ On attribue les rôles configurés aux personnes à qui on partage l'espace de travail
- ☐ Plusieurs moyens de partager : Lien; PowerPoint dynamique; Application



Besoin d'aide ?
Contactez moi : anass.mahla@am-hiring.com

Anass MAHLA
Consultant Formateur Power BI

